



Plzeň spol. s r.o.

auditorské, daňové a poradenské služby

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY OBECNĚ PROSPĚŠNÉ
SPOLEČNOSTI**

Hospic sv. Jana N. Neumanna, o. p. s.

SESTAVENÉ K 31. 12. 2016

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: Správní radě

Název: Hospic sv. Jana N. Neumanna, o. p. s.

Sídlo: Neumannova 144, Prachatice 383 01

IČO: 708 53 517

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Výrok auditora bez výhrad

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti **Hospic sv. Jana N. Neumanna, o. p. s.** (dále jen „**Společnost**“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31. 12. 2016**, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k **31. 12. 2016**, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící **31. 12. 2016** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních)



ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- **ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a**
- **ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.**

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- **Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.**



HZ Plzeň spol. s r.o.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Plzni dne 14. 6. 2017



HZ Plzeň spol. s r.o.
Nepomucká 10, Plzeň
Evidenční číslo auditorské společnosti: 219

Ing. Michael Ledvina
Statutární auditor odpovědný za audit,
na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora
Evidenční číslo auditora: 1375



Služby provozované Hospicem sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.

1. **Lůžkový hospic** - 30 lůžek specializované hospicové paliativní péče (od 1. 11. 2005)
2. **Domov se zvláštním režimem** - 26 lůžek pro osoby s různými druhy demencí, zejména Alzheimerovou chorobou (od 1. 11. 2012) v Domově Matky Vojtěchy
3. **Odlehčovací služby** v režimu Zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách, tj. lůžková péče (respitní pobyty) poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek
4. **Odborné sociální poradenství**
5. **Domácí hospic sv. Veroniky** v Č. Budějovicích (od 1. 10. 2016)
6. **Poradna pro pozůstalé** v Č. Budějovicích
7. **Půjčovna pomůcek**
8. **Vzdělávací Institut, o.p.s.** - dceřiná organizace. Vzdělává odbornou i laickou veřejnost v otázkách zdravotnické a zdravotně sociální péče o těžce nemocné a umírající pacienty a v problematice péče o osoby s demencemi. Pořádá kurzy akreditované ministerstvem práce a sociálních věcí, přednášky, exkurze, stáže, semináře, konference aj.

ORGÁNY O.P.S.

ředitel o.p.s. - statutární zástupce:

PhDr. et Mgr. Robert Huneš

Správní rada:

předseda: Ing. Bc. Ludvík Zíma

členové: Ing. Václav Kozler, Ing. Jan Bauer

Dozorčí rada:

(do 25. 11. 2016)

předseda: Mgr. Josef Ludačka

členové: SM. Nikol Drápalová, SCB, MUDr. Petr Koptík, Hana Rabenhauptová, SM. Sebastiana Veselská, SCB, Tomáš Turek

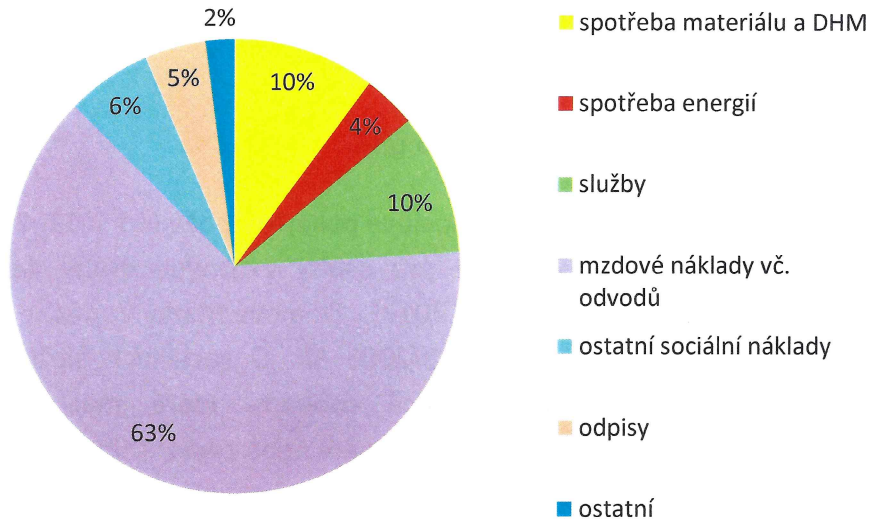
(od 25. 11. 2016)

předseda: Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Dr.h.c.

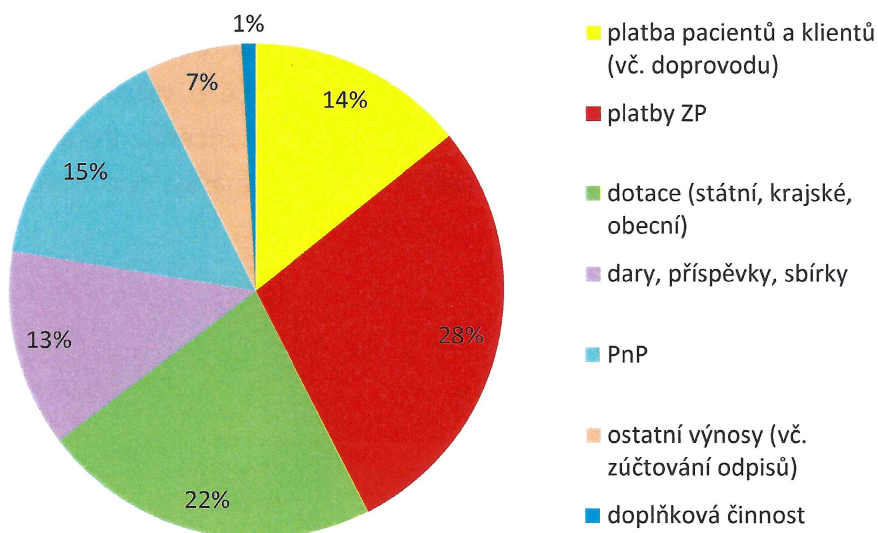
členové: Ing. Milan Flíček, Doc. Ing. Lucie Kozlová, Ph.D., SM. Bohuslava Kubačáková, SCB, Doc. Mgr. Ing. Tomáš Machula, Dr., Ph.D., Th.D., Hana Rabenhauptová



Náklady - celá o.p.s.



Výnosy - celá o.p.s.



Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky (dle § 21, odst. 2, písm. b zák. č. 563/1991) - pro r. 2017 očekáváme pořízení části vybavení a rozvoj zázemí domácího Hospice sv. Veroniky v Českých Budějovicích.

Pracovně právní vztahy (§21, odst. 2, písm. e) - zaměstnanci společnosti mají možnost využívat vlastní rekreační objekt, dále čerpají benefity v podobě poukázek na dovolenou, příspěvky na penzijní připojištění a příspěvky na obědy.



Co je hospic?

Hospic je nestátní neziskové zdravotnické zařízení. Poskytuje paliativní péči, kde stěžejní je zejména léčba bolesti a dalších symptomů, psychologických, sociálních a duchovních potíží. Cílem paliativní péče je dosažení nejlepší možné kvality života pacientů a jejich rodin.

Pacientovi garantujeme, že:

- nebude trpět nesnesitelnou bolestí
- v posledních chvílích nezůstane osamocen
- za každých okolností zůstane zachována jeho lidská důstojnost

Podmínky pro přijetí:

- nemoc ohrožuje pacienta na životě
- medicína vyčerpala veškeré možnosti vedoucí k vyléčení
- není možná či nepostačuje domácí péče.

Návštěvy jsou možné 24 hodin denně 365 dní v roce.

Kapacita hospice je 30 lůžek. 22 pokojů jednolůžkových, 4 dvoulůžkové. Na každém pokoji je přistýlka pro blízkou osobu pacienta. Naším cílem je vysoká kvalita života pacientů až do jejich přirozeného konce. Ideálem je, aby člověk umíral bez bolesti fyzické, psychické, sociální a spirituální a s vděčností za život, který mu byl dán.

Organizační struktura lůžkového hospice

ředitel

PhDr. Robert Huneš

lékaři

MUDr. Petr Koptík – primář, MUDr. Jana Vlková, Ph.D. (MD), MUDr. Pavla Adéeová, MUDr. František Vlček, MUDr. Marie Stieblerová

vrchní sestra

Mgr. Eva Ludačková

staniční sestra

Bc. Vlasta Mašková

sociální pracovníci

Mgr. Monika Levá, Mgr. Eva Předotová (odb. soc. poradce), Mgr. Iva Turková,

zdravotní sestry

Ludmila Benešová, Markéta Diblíková, Bc. Veronika Hrbková (část r.), Bc. Gabriela Jiříková (MD), Petra Kolářová, Jana Krakowitzerová, Mgr. Soňa Langová, Marie Lívancová, Markéta Piloušková, Gerta Štěpánková, Marie Vaněčková, Alena Vozandychová

ošetřovatelé-pečovatelé/ky

Lucie Bártíková, Jitka Koubová, Radmila Kušniríková, Lucie Lahodná, František Ludačka, Helena Ludačková, Ing. Magdalena Melková, Renata Mimrová, Radka Nová, Marie Sitterová, Zuzana Štěpánková, Ivana Tesárková (část r.), Marie Vágnerová-Krotká, Marie Vaněčková (část r.), Romana Varyšová, Ladislav Wurm, Miroslava Žlupová, SM Benedikta, OSFGr., SM Františka, OSFGr., SM Sebastiana, SCB (pastor. asistent), SM Ester, SCB (pastor. asistent)



technicko-hospodářští pracovníci

Ing. Jiří Vavera (ekonom), Ing. Patrik Coufal (ekonom, část r.), Ing. Jaroslava Brathová (fundraiser), Bc. Pavel Ludačka (vedoucí správy budov a majetku), Jana Vašurová (hlavní účetní), Jana Štěpánková (mzdová účetní), Jitka Pudivítrová (pokladní), Petra Vojtová (recepční, koord. dobrovolníků), Martin Furiš, Tomáš Adée (údržbáři), Martina Nováková, Miluše Šínáková, Renata Machartová, Marie Dvořáková (úklid)

externisté

lékaři: MUDr. Naďa Čejková MUDr. Eva Diepoldová, MUDr. Jiřina Zemanová, MUDr. Michal Prokeš; duchovní: P. Josef Sláčík, P. Petr Antoš; zdravotní sestry: Milada Ježková; ošetřovatelé: Marie Janderová, Barbora Bursíková, Kristýna Lachoutová, Barbora Langová, Jana Noháčková, Lucie Růžhová; recepce: Emilie Zemanová, Marie Jenšíková, Tadeáš Mašek, Anna Hunešová, Tereza Langová, Tereza Pudivítrová; úklid: Eva Svobodová

Co je Domov Matky Vojtěchy?

DOMOV MATKY VOJTĚCHY je sociálním zařízením se zvláštním režimem podle § 50 zákona č. 108/2006 Sb. pro osoby s různými druhy demencí, zejména Alzheimerovou chorobou. Péče o klienty vychází z jejich předchozího způsobu života, z dodržování dosavadních rituálů a stereotypů. Proto se v péči o osoby s demencí používá validace, vztahová péče, bazální stimulace, canisterapie nebo muzikoterapie a v pozdních stádiích je důležitá ošetřovatelská a paliativní péče.

Klíčovým prvkem péče je zajištění bezpečnosti, podněcování pozitivních emocí a subjektivní spokojenosti. Vybavení zabraňuje pádu nebo úrazu a působí uklidňujícím dojmem, navozuje pocit domáckosti, disponuje interiérovými i exteriérovými prostory k fyzické stimulaci i odpočinku. Každý klient má vypracovaný individuální plán péče, který vychází především z osobní anamnézy a "historie" uživatele.

Organizační struktura DMV

statutární zástupce

PhDr. et Mgr. Robert Huneš

vedoucí domova

Ing. Ludvík Zíma

vrchní sestra

Bc. Ladislava Veberová

staniční sestra

Bc. Jitka Říhová

sociální pracovník

Mgr. Markéta Nováková

zdravotní sestry

Bc. Petra Bušková, Helena Eichlerová, Alexandra Nosková, Hana Pospíchalová, Zdeňka Zíková, Helena Žahourová



pracovníci přímé obslužné péče

Oksana Adamcová, Tereza Budišová, Jarmila Diblíková, Jana Hluchá, Ivana Hoidekrová, Štěpán Jaroš (část r.), Jan Kábrt, Lucie Klepáčová, Pavla Kolínová, Nikola Kotrcová, Klára Křišťanová (část r.), Iveta Nagyová, Barbora Nedvědová, Zdeněk Pahorecký (část r.), Lukáš Patila, Eva Průchová, Michaela Pudivítrová, Jaroslav Šebesta, Ivana Vozábalová

aktivizační pracovníci

Bc. Lucie Šlossarová, Miroslav Zigler, DiS.

technicko-hospodářští pracovníci

Pavčina Bursová, Radomila Salo, Jiřina Pecková (výdej stravy, pradelna), Milan Zlatohlávek (recepční); údržba, účtárna aj. - společné viz hospic

externisté

Bc. Adam Kuttenberg (fyzioterapeut); Jiřina Dobřanská, Radka Krünpecková, Jitka Kůsová, Stanislava Henkenová, Martina Holečková, Anna Bendová, Miloslava Strážnická (PSS), Margita Draxlerová, Halina Čejková, Eva Raušerová, Stanislava Tomešová (úklid)

Mgr. Marie Horová, (recepce)

Petra Bělecká, Jaroslava Majerová, Jitka Nováková (zdravotní sestry)

Diana Černá, Václav Eichler, Šárka Špírková (výdej stravy, pradelna)

lékařskou péči klientům zabezpečují registrující praktičtí lékaři a MUDr. Michal Prokeš (psychiatr – ambulantní specialista)

Co je Domácí hospic?

V Českých Budějovicích byl dne 30. září roku 2016 otevřen Domácí hospic sv. Veroniky. Zřizovatelem je Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. V domácím hospici poskytujeme komplexní paliativní péči nemocným v domácím prostředí, kterým byla již ukončena léčba vedoucí k uzdravení a kteří si přejí prožít závěr svého života v rodinném kruhu svých blízkých. Součástí domácí hospicové péče je multidisciplinární tým, který je složen z lékařů, zdravotních sester, sociálního pracovníka, pečovatelek, psychologa a duchovního. Péče je poskytována v Českých Budějovicích a okolí do 25 km.

Počáteční kapacita poskytování domácí hospicové péče byla v roce 2016 stanovena na 5 pacientů souběžně v péči. Smluvními pojišťovkami byly VoZP (201) a OZP (207), časem i ZPMV (211). Smlouvu odmítly uzavřít VZP (111) a ČPZP (205).

Další služby poskytované Domácím hospicem sv. Veroniky

Terénní odlehčovací služba: Jde o profesionální pomoc ošetřovatelek s péčí o těžce nemocného v domácím prostředí. Součástí péče je pomoc s hygienou, podávání stravy aj. Hlavním posláním služby je poskytnout pomoc, podporu, možnost odpočinku a regeneraci sil pečující osobě, nebo pomoci překlenout období, kdy nemohou sami pečovat. Službu poskytujeme v Českých Budějovicích a blízkém okolí (dle dohody). Službu lze využívat dle potřeby, 24h denně i o víkendu.

Půjčovna kompenzačních pomůcek: Zapůjčujeme domů elektricky polohovatelná lůžka, antidekubitní matrace, koncentrátory kyslíku, chodítka, invalidní vozíky, toaletní židle aj. Půjčovně je dáno ceníkem dostupným na webových stránkách.



Psychologické poradenství: Lidem, kteří se ocitli v náročné situaci (konfrontace s nevyléčitelnou nemocí i umíráním, oznámení těžké diagnózy, vyčerpání z péče o blízkého člověka, zármutek ze smrti), nabízíme podporu a odborné doprovázení formou individuálních terapeutických setkání s psychologem. Psychologické poradenství je poskytováno zdarma.

Odborné sociální poradenství

Internetová poradna

Organizační struktura domácího hospice

Statutární zástupce
PhDr. Robert Huneš

Vedoucí
Mgr. Monika Flídrová

Zdravotní sestry
Mgr. Michaela Abrmanová, Lucie Morová, Daniela Motrinová, Mgr. Petra Sládečková,
Miloslava Turková

Lékaři
MUDr. Marie Bělehradová, MUDr. Jitka Cábková, MUDr. Václav Janovský, MUDr. Jana
Jírovcová, MUDr. Eva Lengálová, MUDr. Jana Vančurová, MUDr. Vít Waldhauser

Sociální pracovníci
Mgr. Monika Flídrová, Bc. Kamila Zabranská,

Ošetřovatelky
Bc. Veronika Mejtová, Bc. Lenka Pražáková, Margita Sabová, Bc. Kamila Zabranská

Psycholog
Mgr. Barbora Kolaříková

Duchovní
P. Mgr. Bohuslav Richter

O.P.S. - ZÁKLADNÍ ÚDAJE

zřizovatel: Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.

statutární zástupce: PhDr. Robert Huneš

adresa: Neumannova 144, 383 01 Prachatice

IČ: 70853517

zapsaný: v Rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Českých
Budějovicích, oddíl O, vložka 342

běžný účet: č. ú. 171 157 619 / 0600



STŘEDISKA - ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1) STŘEDISKO HOSPIC SV. JANA N. NEUMANNA

Zdravotní služby

typ zdravotnického zařízení: „Poskytovatel zdravotních služeb“ dle Zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, §2, písm. a): „poskytování zdravotní péče“

druh zdravotní péče: §5, odst. 2), písm. h): „paliativní péče“

forma zdravotní péče: §9, písm. d): „dlouhodobá lůžková péče“

rozhodnutí o registraci: Krajský úřad Jihočeského kraje, 10. 6. 2005, poř. č. 164, č.j. KUJCK 12954/2005

kapacita: 30 lůžek

IČZ: 37106000

datum zahájení provozu: 1. 11. 2005

Sociální služby

druh služby:

a) pobytové odlehčovací služby dle § 44 Zákona č. 108/2006 Sb.

b) odborné sociální poradenství dle § 37 Zákona č. 108/2006 Sb.

identifikátor:

a) 4513203

b) 6094085

kontakty

adresa: Neumannova 144, 383 01 Prachatice

provozní účet: č. ú. 171 157 619 / 0600

sbírkový účet: č. ú. 180 434 606 / 0600

telefon: 388 311 726

email: info@hospicpt.cz

web: www.hospicpt.cz

2) STŘEDISKO DOMOV MATKY VOJTĚCHY

Sociální služby

druh služby: domov se zvláštním režimem dle § 50 Zákona č. 108/2006 Sb.

identifikátor služby: 6470375

rozhodnutí o registraci: Krajský úřad Jihočeského kraje, č.j. KUJCK 4801/2007 OSVZ/59

kapacita: 26 lůžek

IČZ: 37508000

datum zahájení provozu: 1. 11. 2012

Kontakty

adresa: Hradební 163, 383 01 Prachatice

telefon: 388 310 231

email: info@alzheimertpt.cz

web: www.alzheimertpt.cz



běžný účet: č. 171 157 619 / 0600, GE Money Bank
sbírkový účet: č. 203 331 360 / 0600, GE Money Bank

3) STŘEDISKO DOMÁCÍ HOSPIC SV. VERONIKY

Zdravotní služby

název: domácí Hospic sv. Veroniky

typ zdravotnického zařízení: „Poskytovatel zdravotních služeb“ dle Zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, §2, písm. a): „poskytování zdravotní péče“

druh zdravotní péče: §5, odst. 2), písm. h): „paliativní péče“

forma zdravotní péče: §10, odst. 1), písm. b): „paliativní péče poskytovaná v domácím prostředí pacienta“

rozhodnutí o registraci: Krajský úřad Jihočeského kraje, 10. 6. 2005, poř. č. 164, č.j. KUJCK 12954/2005; ve znění změny 27. 7. 2016, čj. KUJCK 105032/2016

IČZ: 37106002

Sociální služby

druh služby:

a) terénní odlehčovací služby dle § 44 Zákona č. 108/2006 Sb.

b) odborné sociální poradenství pro truchlící a pozůstalé dle §37 Zákona č. 108/2006 Sb.

identifikátor:

a) 4513203

b) 6094085

datum zahájení provozu: 3. 10. 2016

Kontakty

adresa: Husova 636/33b, 370 11 České Budějovice

provozní účet: č. ú. 171 157 619 / 0600, v. s. 202

sbírkový účet: č. ú. 221 410 046 / 0600

telefon: 731 648 328

email: info@hospicveronika.cz

web: www.hospicveronika.cz



ROZVAHA

ke dni **31.12.2016**
(v tisících Kč)

IČ
70853517

Název, sídlo, právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky

Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.
.....
Neumannova 144
Prachatice
38301
Česká republika


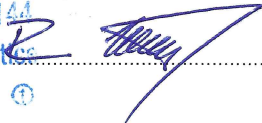

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	1	75 682,00	74 544,00
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	159,00	159,00
2. Software	4	159,00	159,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	100 872,00	101 749,00
1. Pozemky	11	56,00	56,00
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12	2 141,00	2 141,00
3. Stavby	13	82 546,00	82 546,00
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	9 164,00	10 090,00
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	6 965,00	6 916,00
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	-25 349,00	-27 364,00
2. Oprávky k softwaru	31	-44,00	-97,00
6. Oprávky ke stavbám	35	-11 552,00	-12 537,00
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	36	-6 788,00	-7 814,00
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	-6 965,00	-6 916,00
B. Krátkodobý majetek celkem	41	12 238,00	13 103,00
I. Zásoby celkem	42	537,00	388,00
1. Materiál na skladě	43	508,00	350,00
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48	22,00	31,00
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49	7,00	7,00
II. Pohledávky celkem	52	3 029,00	3 965,00
1. Odběratelé	53	1 957,00	2 068,00
4. Poskytnuté provozní zálohy	56	826,00	924,00
6. Pohledávky za zaměstnanci	58	16,00	0,00
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64	0,00	80,00
17. Jiné pohledávky	69	20,00	24,00
18. Dohadné účty aktivní	70	210,00	869,00
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	7 791,00	7 703,00
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	188,00	206,00
2. Ceniny	74	4,00	7,00
3. Peněžní prostředky na účtech	75	7 599,00	7 490,00
IV. Jiná aktiva celkem	81	881,00	1 047,00
1. Náklady příštích období	82	391,00	474,00
2. Příjmy příštích období	83	490,00	573,00
AKTIVA CELKEM	85	87 920,00	87 647,00



PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	82 689,00	82 065,00
I.	Jmění celkem	2	79 893,00	79 326,00
1.	Vlastní jmění	3	75 731,00	74 559,00
2.	Fondy	4	4 162,00	4 767,00
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	2 796,00	2 739,00
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	-57,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-78,00	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	2 874,00	2 796,00
B.	Cizí zdroje celkem	10	5 231,00	5 582,00
I.	Rezervy celkem	11	553,00	683,00
1.	Rezervy	12	553,00	683,00
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	3 119,00	3 733,00
1.	Dodavatelé	22	632,00	514,00
3.	Přijaté zálohy	24	118,00	621,00
5.	Zaměstnanci	26	1 357,00	1 476,00
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	16,00	18,00
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	723,00	766,00
9.	Ostatní přímé daně	30	121,00	143,00
11.	Ostatní daně a poplatky	32	1,00	1,00
17.	Jiné závazky	38	26,00	29,00
22.	Dohadné účty pasivní	43	125,00	165,00
IV.	Jiná pasiva celkem	45	1 559,00	1 166,00
1.	Výdaje příštích období	46	657,00	711,00
2.	Výnosy příštích období	47	902,00	455,00
	PASIVA CELKEM	49	87 920,00	87 647,00

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
				10. 6. 2014
	Neumannova 144 383 01 Prachatice IČ: 70950517		Telefon:	

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech přičemž rozdíly stran vstupuje:

- do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Má dáti nad stavem obrátů strany Dal,
- do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Dal nad stavem obrátů strany Má dáti.



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název, sídlo, právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky

ke dni **31.12.2016**
(v tisících Kč)


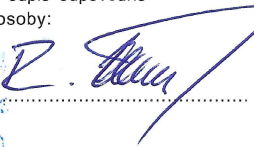
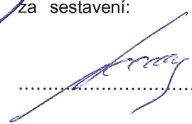
Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.
Neumannova 144
Prachatice
38301
Česká republika

IČ
70853517

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	11 077,00	595,00	11 672,00
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	6 415,00	129,00	6 544,00
2. Prodané zboží	4	0,00	420,00	420,00
3. Opravy a udržování	5	339,00	14,00	353,00
4. Náklady na cestovné	6	81,00	x	81,00
5. Náklady na reprezentaci	7	54,00	x	54,00
6. Ostatní služby	8	4 188,00	32,00	4 220,00
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	-50,00	0,00	-50,00
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	-50,00	x	-50,00
III. Osobní náklady	13	32 531,00	4,00	32 535,00
10. Mzdové náklady	14	22 541,00	3,00	22 544,00
11. Zákonné sociální pojištění	15	7 143,00	1,00	7 144,00
12. Ostatní sociální pojištění	16	1 501,00	x	1 501,00
13. Zákonné sociální náklady	17	224,00	x	224,00
14. Ostatní sociální náklady	18	1 122,00	x	1 122,00
IV. Daně a poplatky	19	10,00	0,00	10,00
15. Daně a poplatky	20	10,00	x	10,00
V. Ostatní náklady	21	383,00	1,00	384,00
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1,00	x	1,00
17. Odpis nedobytné pohledávky	23	11,00	x	11,00
22. Jiné ostatní náklady	28	371,00	1,00	372,00
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	2 113,00	81,00	2 194,00
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 983,00	81,00	2 064,00
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	130,00	x	130,00
VII. Poskytnuté příspěvky	35	36,00	0,00	36,00
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	36,00	x	36,00
Náklady celkem	39	46 100,00	681,00	46 781,00
I. Provozní dotace	41	10 362,00	0,00	10 362,00
1. Provozní dotace	42	10 362,00	x	10 362,00
II. Přijaté příspěvky	43	6 029,00	0,00	6 029,00



	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	1 292,00	x	x
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	4 737,00	x	4 737,00
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	27 342,00	839,00	28 181,00
IV. Ostatní výnosy	48	2 061,00	81,00	2 142,00
7. Výnosové úroky	51	53,00	x	53,00
10. Jiné ostatní výnosy	54	2 008,00	81,00	2 089,00
V. Tržby z prodeje majetku	55	10,00	0,00	10,00
13. Tržby z prodeje materiálu	58	10,00	x	10,00
Výnosy celkem	61	45 804,00	920,00	46 724,00
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-296,00	239,00	-57,00
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	-296,00	239,00	-57,00

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:	
		Neumannova 144 383 01 Prachatice IČ: 70853517			12. 6. 2014
			Telefon:		





Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.
Neumannova 144, PSČ 383 01, tel. 388 311 726
IČ 70853517, č. ú. 171 157 619 / 0600
www.hospicpt.cz, info@hospicpt.cz

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ROKU 2016

sestavená k 31. prosinci 2016

1. Identifikace účetní jednotky

Název: Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.
Sídlo: Neumannova 144, 383 01 Prachatice
Identifikační číslo: 70853517
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Zápis do rejstříku: 23. ledna 2014
Zapsána Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 342

Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. vznikl transformací původního občanského sdružení Hospic sv. Jana N. Neumanna na obecně prospěšnou společnost, jež byla provedena ke dni 2. 12. 2013. Při změně právní formy nedošlo ke zrušení ani zániku původního občanského sdružení, pouze ke změně právních poměrů. Změnou právní formy nedošlo ke změně identifikačního čísla, ani k jiným skutečnostem, které by byly významné pro plnění povinností vůči orgánům státní správy či povinnostem ze smluvních vztahů.

2. Poslání, pro které byla společnost zřízena

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb (hlavní čin.), zejména:

- poskytování zdravotních a sociálních služeb bližním v duchu hospicového hnutí, zejména poskytování péče u pacientů v preterminálním a terminálním stadiu nemoci; dále též poskytování péče lidem s Alzheimerovou chorobou a jinými druhy demencí,
- provozování hospice a domova se zvláštním režimem, konání benefičních a kulturních akcí aj. za účelem šíření hospicové myšlenky a její podpory,
- v duchu křesťanské spirituality může společnost budovat a provozovat další potřebné služby bližním,
- k naplňování svých cílů může společnost zřizovat samostatné organizační jednotky.

Společnost vykonává doplňkové činnosti (vedlejší hospodářská činnost), zejména:

- drobný prodej potravin (nanuků, sušenek, nápojů, kávy) a knih na recepcích, prodej občerstvení při benefičních akcích, přeprava startovního, reklamní služby,
- pronájem prostor ordinace, kuchyně, bytu a krátkodobé nájmy vzdělávacího centra.

3. Statutární orgány

Statutárním orgánem Hospice sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. je ředitel PhDr. Robert Huneš, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.



Společnost má k zabezpečení své činnosti vytvořeny tyto další orgány:

a) Správní rada

Správní rada je tříčlenná ve složení:

- Ing. Ludvík Zíma – předseda správní rady
- Ing. Jan Bauer – člen správní rady
- Ing. Václav Kozler – člen správní rady

b) Dozorčí rada

Dozorčí rada je šestičlenná ve složení:

- Mgr. Josef Ludačka – předseda dozorčí rady
- MUDr. Petr Koptík – člen dozorčí rady
- Veronika Drápalová – člen dozorčí rady
- Tomáš Turek – člen dozorčí rady
- Miloslava Veselská – člen dozorčí rady
- Josef Hora – člen dozorčí rady do 26. 1. 2016
- Hana Rabenhauptová – člen dozorčí rady od 26. 1. 2016

Od 25. 11. 2016 vzniká členství bez funkce (funkce přebírají až k 18. 2. 2017) :

- Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Dr.h.c.
- Doc. Ing. Mgr. Tomáš Machula, Dr., Ph.D., Th.D.
- Marie Kubačáková
- Ing. Milan Flíček
- Doc. Ing. Lucie Kozlová, Ph.D.

4. Organizační složky

Organizační složky s vlastní právní osobností

Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. je ke dni 10. září 2013 zakladatelem Vzdělávacího institutu sv. Jana N. Neumanna, o.p.s., IČ 01986872, se sídlem Neumannova 144, Prachatice I, 383 01 Prachatice, který zřídil za účelem poskytování obecně prospěšných služeb - pořádání otevřených i uzavřených kurzů, seminářů, přednášek, konferencí a podobných akcí zaměřených na problematiku paliativní hospicové péče, péče o osoby s demencemi apod.; vydávání propagačních materiálů sloužících k informování a vzdělávání, včetně publikační činnosti; pořádání kulturních, sportovních a jiných akcí za účelem propagace hospicové myšlenky a dalších pomáhajících profesí; školení, lektorská činnost, organizace stáží a exkursí; vzdělávání zaměřené na zvyšování znalostí a dovedností osob, jež pečují o nemocné a postižené v domácím prostředí; konzultační činnost v oblasti vzdělávání; vytvoření a provozování informačních webových stránek. Mimo to jako doplňkovou činnost poskytuje pronájem prostor a vytvoření a provozování informačních webových stránek.

Organizační složky bez vlastní právní osobnosti

- a) Hospic sv. Jana N. Neumanna – lůžkový hospic poskytující od roku 2005 třicet lůžek specializované paliativní péče a odlehčovací služby (respitní pobyty) v režimu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- b) Domov Matky Vojtěchy – domov se zvláštním režimem poskytující od listopadu 2012 dvacet šest lůžek pro osoby s různými druhy demencí, zejména Alzheimerovou chorobou.
- c) Domácí hospic sv. Veroniky – terénní hospic poskytující od října 2016 terénní hospicovou paliativní péči až osmi pacientům z Českých Budějovic a okolí do 25 km v jejich přirozeném domácím prostředí. Za stejných podmínek poskytuje i odlehčovací služby.
- d) Poradna – odborné sociální poradenství pro umírající jejich blízké, pečující osoby, pozůstalé a truchlící s ambulantními službami v Prachaticích a Českých Budějovicích a službami poskytovanými po telefonu a internetu.



- e) Půjčovna pomůcek – poskytuje zdravotní pomůcky pro nemocné v Prachaticích a Českých Budějovicích

5. Informace o zakladatelích a vkladech do vlastního jmění

Zakladateli Hospice sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. jsou:

- PhDr. Robert Huneš, Radomilická 588, 389 01 Vodňany
- Ing. Václav Kozler, č. p. 131, 384 26 Strunkovice nad Blanicí
- MUDr. Petr Koptík, Horní 137, 383 01 Prachatice
- Mgr. Josef Ludačka, Bělečská Lhota 6, 383 01 Těšovice
- Mgr. Eva Ludačková, Ševčíkova 535, 383 01 Prachatice

Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. neviduje žádné vklady do vlastního jmění.

6. Účetní období

Účetním obdobím je kalendářní rok od 1. ledna do 31. prosince 2016

7. Použité účetní metody a aplikace obecných účetních zásad

Použité předpisy:

- Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Drobný hmotný majetek oceněný do 40 000 Kč s použitelností nad jeden rok je účtován do spotřeby jako materiál.

Drobný nehmotný majetek oceněný do 60 000 Kč s použitelností nad jeden rok je účtován do spotřeby jako ostatní služby.

Společnost tvoří rezervu na nevybranou dovolenou svých zaměstnanců. Tvorba této rezervy je odchylka od účetních metod stanovených ve vyhlášce 504/2002 Sb. Jedná se o významnou částku, a proto společnost využila ustanovení § 36 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb.

8. Ocenění majetku a závazků

Položky hmotného a nehmotného majetku i zásob jsou při vzniku účetního případu oceněny pořizovací cenou, v případě bezúplatného nabytí reprodukční pořizovací cenou. Peníze, ceniny, závazky a pohledávky jsou oceněny jmenovitou hodnotou.

Odpisy:

- Budovy a technické zhodnocení budov se odepisují rovnoměrně 100 let.
- Dlouhodobý hmotný majetek se odepisuje rovnoměrně 5 let, nestanovil-li ředitel odpisovou dobu delší.
- Dlouhodobý nehmotný majetek se odepisuje rovnoměrně 3 roky.

Opravné položky účetní jednotka ve vykazovaném období nevytvářela a úroky nejsou součástí ocenění majetku.



9. Přehled dlouhodobého majetku (v tis. Kč)

Skupina majetku	Pořizovací cena	Oprávký	Zůstatková cena	Přírůstky	Úbytky
	počáteční stav konečný stav	počáteční stav v účet. období konečný stav	poč. účet. obd. konec úč. obd.		
Software	159	-44	115	0	0
	159	-53	62		
		-97			
Technické zhodnocení pronajatých budov	78 463	-11 414	67 049	0	0
	78 463	-941	66 108		
		-12 355			
Byty	3 704	-98	3 606	0	0
	3 704	-37	3 569		
		-135			
Další stavby	378	-39	339	0	0
	378	-8	331		
		-47			
Pozemky	56	0	56	0	0
	56	0	56		
		0			
Hmotný investiční majetek	9 164	-6 788	2 376	926	0
	10 090	-1 026	2 276		
		-7 814			
Umělecká díla	2 141	0	2 141	0	0
	2 141	0	2 141		
		0			
Drobný dlouhodobý majetek	6 965	-6 965	0	0	48
	6 916	48	0		
		-6 916			

10. Výsledek hospodaření (v tis. Kč)

Rok 2016	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření
Hlavní činnost	46 011	45 804	-207
Doplňková činnost	681	920	239
Správa o.p.s.	89	0	-89
Celkem	46 781	46 724	-57

Náklady Činnost	2016			2015		
	Hlavní	Doplň.	Správa	Hlavní	Doplň.	Správa
Spotřebované nákupy	6 373	129	0	5 682	271	0
Služby	4 662	466	42	4 285	120	28
Aktivace	-50	0	0	0	0	0
Osobní náklady	32 511	4	20	28 305	69	0
Daně a poplatky	10	0	0	9	0	0
Ostatní náklady	356	1	27	282	5	78
Odpisy a tvorba rezerv	2 113	81	0	2 220	22	0
Poskytnuté příspěvky	36	0	0	37	0	
Náklady celkem	46 011	681	89	40 820	487	

Výnosy Činnost	2016			2015		
	Hlavní	Doplň.	Správa	Hlavní	Doplň.	Správa
Tržby za vlast. výkony a zboží	27 342	839	0	23 404	650	0
Aktivace	0	0	0	40	0	0
Ostatní výnosy	2 061	81	0	2 203	8	0
Tržby z prodaného majetku a zúčtované rezervy	10	0	0	189	0	0
Přijaté příspěvky	6 029	0	0	4 218	0	0
Provozní dotace	10 362	0	0	10 623	0	0
Výnosy celkem	45 804	920	0	40 677	658	0

11. Zaměstnanci a osobní náklady (v tis. Kč)

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců	80,42
Průměrný přepočtený počet osob pracujících na DPČ	9,33
Průměrný přepočtený počet osob pracujících na DPP	43
Hrubá mzda bez OON	19 732
OON	2 812
Sociální pojištění z mezd	5 693
Zdravotní pojištění z mezd	1 450

12. Výše stanovených odměn a funkčních požitků členům statutárních a jiných orgánů účetní jednotky

Ředitel společnosti vykonává funkci statutárního zástupce za úplatu, na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele.

Členové Správní rady a Dozorčí rady přijali benefity v podobě poukázek na dovolenou v celkové hodnotě 20 000 Kč, jinak jim z výkonu funkcí neplynuly žádné požitky.

13. Odměna přijatá auditorem

Za povinný audit účetní závěrky přijal auditor odměnu ve výši 40 000 Kč.

14. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Základ daně byl zjištěn transformací hospodářského výsledku dle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

15. Přehled přijatých darů, dotací a grantů

V roce 2016 čerpal Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, rozpočtů měst a obcí, nadačních fondů a z fondů Evropské unie. K financování činnosti dále použil dary fyzických či právnických osob.

a) Dotace ze státního rozpočtu	1 086 929 Kč
z toho: Ministerstvo zdravotnictví	854 000 Kč
Ministerstvo kultury	90 000 Kč
Úřad práce	142 929 Kč
b) Dotace měst a obcí	1 063 001 Kč
c) Příspěvky měst a obcí na provoz	15 200 Kč



d) Grantové prostředky Jihočeského kraje	1 217 290 Kč
e) Dotace v souvislosti s plněním závazku veřejné služby	6 228 300 Kč
f) Nadační příspěvky	910 101 Kč
g) Dotace spolufinancovaná ze státního rozpočtu a z programu švýcarsko-české spolupráce: projekty „Podpora nevyлéčitelně nemocných, pečujících a pozůstalých“ a „Vzděláváním blíže potřebným“	766 325,02 Kč

16. Přehled veřejných sbírek

V roce 2016 měl Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s. následující tři povolení pořádat veřejné sbírky:

- a) Sběrka čj. Osvědčení KUJCK/24189/2015/OLVV-2 konaná od 30. 3. 2015 na dobu neurčitou za účelem shromáždění finančních prostředků na nákup léků, zdravotnického materiálu, dalšího vybavení a provozních nákladů, např. (úhrady energií) a služeb (praní prádla) pro klienty hospice. Sběrka je prováděna na zvl. BÚ č. 180 434 606/0600, pokladničkami (7 ks), prodejem předmětů a vstupenek.
- b) Sběrka čj. Osvědčení KUJCK/40770/2014/OLVV-2 konaná od 7. 7. 2014 na dobu neurčitou za účelem shromáždění finančních prostředků na náklady spojené s péčí poskytovanou v Domově Matky Vojtěchy osobám s různými typy demencí, především Alzheimerovou chorobou – v podobě nákupu pomůcek, vybavení, materiálu pro klienty, praní prádla, pořádání akcí a činností pro postižené klienty. Sběrka je prováděna: na zvl. BÚ č. 203 331 360/0600, pokladničkami (3 ks), prodejem předmětů a vstupenek.
- c) Sběrka čj. Osvědčení KUJCK 126144/2016 konaná od 5. 10. 2016 na dobu neurčitou za účelem shromáždění finančních prostředků na náklady spojené s provozem Domácího hospice sv. Veroniky, např. v podobě nákupu pomůcek, vybavení, materiálů, cestovního, pořádání akcí a činností pro klienty. Sběrka je prováděna na zvl. BÚ č. 221 410 046/0600, pokladničkami (3 ks), prodejem předmětů a vstupenek.

Peněžní prostředky sbírek jsou uloženy na zvláštních sbírkových účtech a evidovány ve vlastním jmění na zvláštních fondech společnosti. Mimo sbírky je veden zvláštní fond Dary pro dary poskytnuté mimo sbírky na běžný účet.

17. Vývoj fondů v roce 2016 (v tis. Kč)

Fond	PZ	Výnos	Čerpání	KZ
Dary	2 327	3 506	3 714	2 119
Sběrka na hospic	1 831	2 138	1 503	2 465
Sběrka na Domov Matky Vojtěchy	4	105	96	14
Sběrka na Domácí hospic sv. Veroniky	0	169	1	168
Celkem	4 162	5 918	5 314	4 767

18. Přehled dárců

Dary nad 100 000 Kč dalo 10 dárců identifikovaných podle firmy nebo podle jména.

Dary od 10 000 do 100 000 Kč dalo 130 dárců identifikovaných podle firmy nebo podle jména.

Dary do 10 000 Kč dalo 1751 dárců identifikovaných podle firmy nebo podle jména a dalších nejméně tisíc dárců přispělo anonymně na účet či do sbírkových kasiček.



Částky darů včetně poskytnuté identifikace dárců jsou evidovány v účetnictví a souběžně v samostatné evidenci CRM.

19. Další významné skutečnosti

Účetní jednotka vede bankovní záruku ve výši 1 904 095,80 Kč, která mu je poskytnuta z titulu záruční lhůty stavby Domova Matky Vojtěchy.

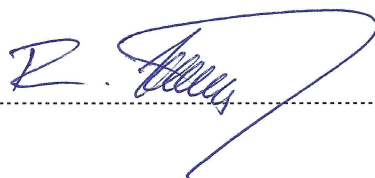
20. Vypořádání předchozího hospodářského výsledku

Hospodářský výsledek předchozího účetního období roku 2015 ve výši ztráty 78 tis. Kč byl převeden na účet nerozdělený zisk minulých let.

21. Okamžik sestavení účetní závěrky

12. 6. 2017

Dne 12. 6. 2017



Neumannova 144
383 01 Prachatic
IČ: 70953517

